

上海大学科研外拨经费申请表

(适用于：理工科类纵向科研项目)

项目基本情况	项目名称			
	项目编号		起止年月	
	我校是否为牵头承担单位	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	项目类别	科技部项目 <input type="checkbox"/> 国家自然科学基金 <input type="checkbox"/> 上海市科委项目 <input type="checkbox"/> 其他部委项目 <input type="checkbox"/>
	经费卡号			
项目负责人基本情况	姓名		学院	
	手机		E-mail	
经费外拨原因	1、项目依托单位变更 <input type="checkbox"/> 2、项目合作单位经费拨付 <input type="checkbox"/> 3、其他原因_____			
	申请人签名： 日期：			
项目经费接收单位及外拨金额(元)	单位名称	外拨总金额(元)	本次外拨金额(元)	已外拨金额(元)
所在学院(部门)意见 学院(部门)负责人签字(盖章): 日期:				
科研管理部门意见 科研管理部门负责人签字(盖章): 日期:				
财务处意见 财务处负责人签字(盖章): 日期:				

【注】: 1. 每次外拨合作单位经费时, 请填写此表, 同时需提供支款单、项目立项书首页、立项书中标有合作单位经费数的那一页(复印件)、外拨经费预算表及双方签署的合同(复印件)作为附件。最后一次经费外拨时请附合同原件。

2. 项目负责人因离职需要将经费转到新依托单位的情况, 请附“依托单位变更批准通知”等批件。

3. 每次经费外拨时, 需提交此表一式三份, 供财务处、科技处留底。